



Ambassade van het Koninkrijk België

Den Haag

De ambassade van België is op zoek naar een polyvalente medewerker (M/V/X) voor het consulaat-generaal. Deze positie is voltijds (of mogelijk deeltijds 80%) en is voorzien vanaf 1 juni 2024 voor een periode van 12 maanden met nadien mogelijkheid tot een contract van onbepaalde duur.

Het consulaat-generaal te Den Haag is het eerste aanspreekpunt voor het verlenen van administratieve en consulaire bijstand aan de Belgische burgers woonachtig of op bezoek in Nederland.

Jobinhoud

Als "frontoffice medewerker" ben je het eerste contact met de burger en sta je in voor o.m. volgende taken:

- de burger informeren over de procedures voor de aanvraag van reis- en identiteitsdocumenten of over andere consulaire materies (bijvoorbeeld burgerlijke stand).
- de dossiers in de softwareprogramma's ingeven volgens de geldende regels.
- de nodige attesten of andere documenten bezorgen aan de aanvrager.

Als "backoffice medewerker" bereid je de dossiers voor, ondersteun je de consul en sta je o.m. in voor:

- vragen beantwoorden en informatie verstrekken via mail of telefoon.
- het nazicht van de documenten en de ingediende dossiers.
- de consulaire dossiers voorbereiden en bespreken met de consul.
- attesten, certificaten, akten en diverse documenten voorbereiden.
- correspondentie beantwoorden.
- bijdragen aan de organisatie van de verkiezingen ten behoeve van de Belgen ingeschreven in Nederland.

Vereiste competenties

- Goede mondelinge en schriftelijke kennis van het Nederlands en het Engels; Frans is een pluspunt;
- Goede kennis van de Microsoft programma's, gemak in de omgang met informatica;
- Enthousiasme voor team work, proactief, klantgericht, discreet, flexibel en behulpzaam zowel voor binnen het team als voor de burger;
- Goede schrijfvaardigheid is vereist;
- Diploma: MBO/HBO, Belgisch secundair onderwijs/Belgisch hoger onderwijs van het korte type of equivalent.

Gelieve uw CV en motivatiebrief **voor woensdag 10/04/2024** te sturen ter attentie van Tim Hermans naar volgend e-mailadres: thehague@diplobel.fed.be